SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DE DOCENTES
DIRECCIÓN DE FORMACIÓN DE DOCENTES

ESCUELA NORMAL SUPERIOR FEDERALIZADA DEL ESTADO DE PUEBLA
Ciclo Escolar 2010-2011

Área de Docencia

Elementos que conformar el Plan de Trabajo de la línea de acercamiento a la práctica escolar				
Portada.	Encabezado oficial, datos: alumno y asesor, indicando especialidad, jornada y fecha.			
Tabla de Contenidos.	Introducción. Justificación. Propósitos de la jornada Planes de clase (según especialidad). Desarrollo de contenidos. Referencias.		Anexos: • Cronograma. • Guías de observación. • Entrevistas y/o otros instrumentos • Rol de firmas entrada y salida. • Lista de asistencia. • Croquis de escuela.	
Introducción.	Para el alumno que significan los conocimientos adquiridos previamente en la E.N.S.F.E.P.	Se presenta a la escuela de práctica (Nombre, ubicación, turno)	Hablar en forma general sobre los apartados que contiene el documento.	En el último párrafo dar cierre.
Justificación.	Primer párrafo que espera de su práctica docente como normalista.	Para qué realizar la observación y práctica docente.	Cómo pretende crecer como normalista durante esta jornada OPD.	
Propósito de la jornada.	Puntualizar que se pretende alcanzar. En cada propósito como docente, qué habilidades pretendo desarrollar y qué conocimientos pretendo adquirir en la escuela secundaria. No se trata de copiar textualmente los del programa, sino de contextualizarlos.			
Planeación de actividades. (Formato según asignatura)	Encabezado • Ciclo escolar. • Escuela • Grado y grupo. • Profesor(a) normalista. Bloque: Tema: Subtemas.			
Propósitos: Que se pretenden de los alumnos.				
Aprendizajes esperados: Aprendizajes esperados según el programa.				
Competencias a desarrollar:		Conceptual	Procedimental	Actitudinal

Aspectos a evaluar:	Especificar cada rasgo • Habilidades para ….. • Participación en ….. • Conocimientos …..		

Sesiones de la jornada.

Sesión	Actividades	Tiempo	Recursos
Número de sesión. Día Mes Año Tiempo	**Inicio:** Presentación interactiva del tema, recuperación de conocimientos previos… **Desarrollo:** Especificar las estrategias de la clase para abordar el tema de estudio, misma en la que se involucre maestro – alumno. **Cierre:** De que forma integra y reafirma los conocimientos vistos en clase y dar por concluida la sesión del día.		**Materiales:** **Bibliográficos:** **Evaluación Cuantitativa:** Conocimientos. (Especificar que va a evaluar del tema o producto de acuerdo a lo que asimiló, no cuantos trabajos o esquemas hizo). **Cualitativo:** Que competencias. Valores. Actitudes va a tomar en cuenta en forma cualitativa. **Metacognición:** (De lo aprendido en clase especificar que se lleva el alumno para la vida de acuerdo a la sociedad en que vive. **Ejemplo**: Un valor, actitud, un aprendizaje significativo.

Especificar firmas.

Titular de Observación y Práctica Docente.

Jefa del área de Docencia

Directora E.N.S.F.E.P.

Sello

Nombre

Nombre

Nombre

Titular de la asignatura.

Sello de la escuela de práctica.

Director de la Secundaria

Nombre

Nombre

Nota: Las firmas no deben quedar en hoja en blanco, si este fuera el caso, se deberá agregar en la parte posterior una leyenda que señale a qué pertenecen esas firmas.

Desarrollo de Contenidos.

En este apartado no se trata de transcribir la planeación que ya se especificó en las sesiones, sino los contenidos que le van a servir de soporte para el desarrollo de la clase; es decir, de los que investigó qué va a abordar y en qué forma: esquema, pregunta – respuesta, video, historieta, etc.

No se trata de que lo que fotocopie, o baje de internet, lo coloque tal cual y sólo le agregue el título sino más bien seleccionar y escribir la información que va a ocupar.

Todo lo investigado o fotocopiado se coloca en el apartado de anexos.

Referencias.

Escribir las fuentes de consulta en orden alfabético. Utilizando en sistema APA.

Anexos:

Cronograma de actividades.	Durante la jornada de práctica, resaltando con negrillas las horas de práctica y las acciones que realiza durante la jornada.
Instrumentos.	• Del maestro titular al practicante. • Guías de observación (de acuerdo a cada OPD y jornada van cambiando) • Del desempeño del docente titular. • Guía de observación entre pares. (En su caso) • Algún cuestionario para el docente, director, padres de familia.
Rol de entradas y salidas del alumno practicante.	• Marcar fecha y horario, lleva firma del titular de OP y del Director de la Escuela Secundaria

Lista del grupo de práctica. Croquis de la escuela de práctica.	• Lista de los grupos donde realizará la práctica en caso de no incluirla señalar las causas. • El croquis sirve como referencia para ubicar la escuela y se puede llevar a cabo el seguimiento.

De forma:
Tamaño carta.
Márgenes: Izquierdo 3 cm, superior, derecho e inferior 2 cm.
Letra: Arial de 12 puntos, interlineado de 1.5 (Solo en la planeación podrán realizarlo en espacio sencillo)
Los títulos serán en negritas.
Engargolado con pasta transparente al frente y color atrás. No poner hoja blanca al inicio.
Cuidar limpieza, redacción y ortografía.